



1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Administración de Negocios
Carrera:	Licenciado en Administración
Clave de la asignatura	LAD-1301
(Créditos) SATCA	2-3-5

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

La presente asignatura aporta al Perfil del Licenciado en Administración, la capacidad para administrar un negocio mediante el uso de herramientas administrativas técnicas, para proceder a su creación. La presente asignatura es integradora, es aquí donde se pondrán en práctica los conocimientos, habilidades y experiencias adquiridas durante el curso de la carrera, demostrando su capacidad para crear y desarrollar negocios empresariales que vayan acordes con las necesidades del entorno sin descuidar su sustentabilidad.

Intención didáctica

El temario de la asignatura está estructurado de acuerdo a los requisitos que debe cubrir todo negocio empresarial para su puesta en práctica y las habilidades del administrador y los resultados obtenidos de cada uno de sus estudios, serán la base para la implementación y puesta en práctica del mismo.

Unidad 1 comprende la planeación estratégica y el proceso de la misma: la visión, misión, valores y objetivos estratégicos para la puesta en práctica de un negocio.

Unidad 2 Realizar un diseño organizacional del negocio iniciando con el diagnóstico interno y externo posteriormente elaborar una estructura administrativa mediante el análisis de puestos y la identificación del perfil del mismo, concluyendo con un manual de organización.

Unidad 3 Identificar los retos de la función directiva y el cambio de paradigmas gerenciales, así como la identificación de liderazgo y empowerment que faciliten la toma de decisiones y la resolución de los problemas al interior de las organizaciones..

Unidad 4 Evaluación y Control en los negocios. Identificar la importancia, los tipos de control y el proceso básico del mismo, así como las herramientas de control que pueden ser útiles en bien de los negocios considerando los sistemas de información gerencial.



Unidad 5 Identificar la importancia del comportamiento ético al interior de las organizaciones así como la responsabilidad social al interior de las mismas.

En las actividades de aprendizaje sugeridas, generalmente se propone la formalización de los conceptos a partir de experiencias concretas, análisis y evaluaciones; se busca que el alumno tenga el primer contacto con el concepto en forma concreta y sea a través de la observación, la reflexión y la discusión que se dé la formalización; la resolución de casos se hará después de este proceso, pudiendo incluso aplicar un simulador sencillo al final de la unidad o del curso.

En el transcurso de las actividades programadas es muy importante que el estudiante aprenda a valorar las actividades que lleva a cabo y entienda que está construyendo su hacer futuro y en consecuencia actúe de una manera profesional; de igual manera, aprecie la importancia del conocimiento y los hábitos de trabajo; desarrolle la precisión y la curiosidad, la puntualidad, el entusiasmo y el interés, la tenacidad, la flexibilidad y la autonomía. Es necesario que el profesor ponga atención y cuidado en estos aspectos.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

<p>Competencias específica</p> <p>Desarrollar un planeamiento estratégico, táctico y operativo e Identificar y administrar los riesgos de los negocios en las organizaciones y la efectiva toma de decisiones de inversión mediante el ejercicio del liderazgo a través de la mejora e innovación de los procesos administrativos.</p>	<p>Competencias genéricas</p> <p>Competencias instrumentales</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Capacidad para resolver problemas de manera efectiva▪ Habilidad para comunicarse eficientemente de manera oral y escrita.▪ Capacidad de análisis y síntesis.▪ Capacidad de organizar y planificar.▪ Habilidades básicas en el manejo de las tecnologías de la información y comunicación (tics).
---	---



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. ▪ Habilidad para la toma de decisiones <p>Competencias interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidades interpersonales. • Capacidad crítica y autocrítica. • Capacidad para trabajar en equipo interdisciplinario. • Compromiso ético. • Capacidad para motivar y conducir hacia metas comunes. • Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas. <p>Competencias sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. ▪ Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones. ▪ Liderazgo. ▪ Búsqueda del logro. ▪ Compromiso con la calidad. ▪ Capacidad para diseñar y gestionar e implementar negocio • Compromiso con la preservación del medio ambiente. • Capacidad para identificar, plantear, y resolver problemas. • Habilidades de investigación. • Capacidad para actuar en nuevas situaciones. • Capacidad de aprender. • Creatividad. • Búsqueda del logro.
--	--

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de Lázaro Cárdenas Mich. Junio 2012	Licenciatura en Academia de Administración	Este programa de estudios se elaboró en base a las necesidades de la definición del Modulo de Especialidad para la carrera de Licenciatura en Administración.



5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencia específica a desarrollar en el curso)

Analizar e implementar los elementos básicos de la planeación estratégica, Diseño organizacional, dirección Gerencial, Evaluación y Control administrativo en el diseño de un negocio con el objeto de emprenderlo, así como la importancia de la ética en los negocios.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

Elaborar un Plan de Negocios con los resultados de los estudios que lo conforman para determinar su factibilidad y viabilidad para obtener financiamiento.

- Analizar la información para la toma de decisiones en los aspectos técnicos y administrativos, para la operación ó comercialización del negocio.
- Crear organizaciones que contribuyan a la transformación económica y social, identificando las oportunidades de negocios en un contexto global coadyuvando con ello a la generación de empleos.
- Diseñar e implementar sistemas de organización considerando alianzas estratégicas que generen
- Identificar las fases del proceso administrativo
- Realizar un plan de negocios.
- Desarrollar e implementar proyectos
- Implementar estrategias mercadológicas
- Identificar las variables de la mezcla de la mercadotecnia.
- Liderazgo.
- Trabajo en equipo.

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Planeación Estratégica	1.1.- Definición e importancia. 1.2.- Proceso de Planeación Estratégica 1.2.1- Misión. 1.2. 2.- Visión. 1.2.3.- Valores 1.2.4- Definición de objetivos estratégicos. 1.3.- Planeación personal para el enfoque estratégico 1.4.- Análisis situacional interno y externo 1.5.- Formulación de estrategias y ventajas competitivas.



2	Diseño Organizacional del Negocio	2. 1.- Definición y Proceso 2.2.- Estructura Administrativa 2.3.- Análisis de Puesto. 2.3.- Identificación, descripción y perfil del puesto. 2.4.- Proceso de dotación del personal (Reclutamiento, Selección, contratación e Inducción) 2.4- Manual de Organización.
3	Dirección Gerencial	3.1 Naturaleza y funciones de la gerencia 3.2.- Reto de la Función Directiva 3.3.- Cambios y paradigmas gerenciales. 3.4.- Implantación de nuevos diseños organizacionales 3.4. 1.- Empleados con empowerment. 3.4.2- Reingeniería 3.5. Toma de decisiones en la organización y Proceso de Solución de problemas.
4	Evaluación y Control	4.1.- Concepto e importancia del control en los negocios. 4.2.- Tipos de Control. 4.3.- proceso básico del control. 4.4.- técnicas y herramientas de control 4.5.- Sistemas de Información gerencial
5	Ética profesional	5.1.- Significado y sentido del comportamiento. 5.2.- La ética en los negocios. 5.3.- Código de ética de los negocios. 5.4.- La responsabilidad social de las instituciones y organizaciones. 5.5.- Ética en el ejercicio de la profesión

El profesor debe:

- Ser conocedor de la disciplina que está bajo su responsabilidad, conocer su origen y desarrollo histórico de los negocios en México y en el mercado internacional para considerar este conocimiento al abordar los temas. Desarrollar la capacidad para coordinar y trabajar en equipo; orientar el trabajo del estudiante y potenciar en él la autonomía, el trabajo cooperativo y la toma de decisiones. Mostrar flexibilidad en el seguimiento del proceso formativo y propiciar la interacción entre los estudiantes. Tomar en cuenta el conocimiento de los estudiantes como punto de partida y como obstáculo para la construcción de nuevos conocimientos. Propiciar la búsqueda y selección de información previa a la clase de los temas del programa Realizar sesiones grupales de discusión de problemas reales relacionados con los negocios.
- Formar equipos de trabajo para que realicen una planeación estratégica de su propia empresa y el diseño organizacional de la misma.



- Realizar un proceso de dotación de personal a la empresa
- Elaborar un manual de organización y de procedimientos de diferentes empresas, por medio de sesiones grupales.
- Realizar visitas a empresas certificadas.
- Asistencia a congresos, simposiums, seminarios relacionados con la administración de los negocios.
- Invitar a funcionarios de empresas que hayan obtenido un Premio de Calidad a impartir: una plática, conferencia, etc.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACION

El docente deberá considerar la evaluación, no sólo como un medio de medir el aprendizaje, sino como un indicador para enriquecer el proceso enseñanza-aprendizaje.

- La evaluación debe ser a través de Evidencias generadas en cada etapa del desarrollo de negocios.
- Portafolio de evidencias para cada una de las áreas de responsabilidad de cada negocio.
- Presentación de la planeación estratégica y el diseño organizacional del negocio debidamente estructurado.
- Someter el plan de negocios a evaluación externa por instituciones que propicien el desarrollo económico y empresarial de la región.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: Planeación Estratégica

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Realizar una planeación estratégica de un negocio específico.	<ul style="list-style-type: none">▪ Integrar en equipo de trabajos el desarrollo del de un Negocio▪ Desarrollar una visión emprendedora para la creación de un negocio▪ Identificar fortalezas y debilidades del potencial del equipo de trabajo.▪ Elaborar el proceso de planeación estratégica de un negocio en particular.▪ Diseñar estrategias y ventajas competitivas.▪ Elaboración de la planeación estratégica del negocio.

**UNIDAD II: Diseño Organizacional del Negocio.**

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Analizar conceptos, teorías y dimensiones del diseño organizacional. Investigar el ambiente externo de una organización determinada.	<ul style="list-style-type: none">▪ Investigar los conceptos del diseño organizacional.▪ Diseñar la estructura administrativa del negocio▪ Efectuar un análisis de puestos de las cuatro áreas básicas de una organización.▪ Identificar las etapas del diseño organizacional y las características de la organización.▪ Realizar el proceso de dotación de personal del negocio a implementar.▪ Elaborar un manual de organización.

UNIDAD III: Dirección Gerencial.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Implantar nuevos diseños organizacionales y efectuar un cambio de paradigmas.	<ul style="list-style-type: none">▪ Identificar y comprender el reto de la función directiva.▪ Analizar, identificar y comprender que la falta de información en la toma de decisiones genera incertidumbre en los negocios.▪ Diseñar modelos de negocios contemporáneos para la competencia global.▪ Investigar y presentar en una tabla comparativa los cambios de paradigmas de la función gerencial.

UNIDAD IV: Evaluación y Control

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Conocer e identificar el control	<ul style="list-style-type: none">▪ Investigar y realizar un cuadro sinóptico de las etapas de control.
como función administrativa del control así como su uso y aplicación en los negocios.	<ul style="list-style-type: none">▪ Investigar, analizar y elaborar un resumen de los beneficios de la etapa de control.▪ Investigar, analizar y aplicar el proceso de control para diseñar los sistemas de control administrativos que permitan evaluar los resultados obtenidos con relación a los planes del negocio.▪ Investigar y documentar la aplicación de las técnicas y herramientas de control que permitan mantener un equilibrio y transparencia en el uso de los recursos en las áreas funcionales de los negocios.

**UNIDAD V: Ética profesional**

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Reforzar la conciencia de regir su comportamiento o conducta de acuerdo a los valores fundamentales del ser humano a fin de que pueda asumirlos en su vida privada, profesional y social.	<ul style="list-style-type: none">▪ Identificar la importancia de los valores en la actividad humana y su relación con la práctica del bien común.▪ Comprender los principios éticos y los aspectos que estos pueden tomar en las diferentes culturas creando así una moralidad social propia.▪ Comprender que la moral individual se rige por el deber ser, sin menoscabo del libre albedrío y que la moral social se fundamenta en la moral de sus integrantes y ambas se complementan y retroalimentan.▪ Comprender que en toda actividad profesional hay normas morales y valores que tienen que ver con su práctica. Ese conjunto de normas y valores constituyen la ética.

II.- FUENTES DE INFORMACION

- Munch Lourdes, ADMINISTRACION: Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. Ed. Prentice Hall/Pearson, Edición 2010.
- Robins Stephens y De censo. Fundamentos de administración. Ed. Pearson 2009 6da. Edición.
- Chiavenato, Idalberto. Introducción a la teoría general de la administración. Ed. McGraw Hill 2006
- Koontz y Weihrich, Cannice Administración, una perspectiva global y empresarial Ed. McGraw Hill 2008 13ª ed.
- Hernández y Rodríguez, Sergio. Administración: Teoría, proceso y Áreas funcionales y estrategias para la competitividad. Ed. McGraw Hill 2008 2da edición
- Salazar Leyte, Jorge. Cómo iniciar una pequeña empresa. Su viabilidad de mercado. 3ª. Edición, 2003, 4ª. Reimpresión 2006. Editorial CECOSA. México
- García/Garza/Sáenz/Sepúlveda. Formación de emprendedores. 4ª. Reimpresión. Editorial CECOSA. México 2010
- Alcaráz, Rafael. El emprendedor de éxito. 3ª. Edición. Editorial McGraw Hill Interamericana. Corea 2006
- González, D. Plan de negocios para emprendedores al éxito. 1ª. edición, McGraw Hill, México, 2007.
- Hisrich, M. Peters, M. et al. Entrepreneurship. Emprendedores. 6a. edición, McGraw Hill, España, 2005
- Huerta, J., Rodríguez, G. Desarrollo de Habilidades Directivas, 1ª. edición, Pearson Educación, México, 2006
- Robbins, S. Coulter, M. Administración. 8ava. Ed. Pearson Educación, México, 2005
- Whetten, D. Cameron, K. Desarrollo de Habilidades Directivas, 6ª. Edición, Pearson Educación, México, 2005
- Alcaráz, Rafael.-El emprendedor de éxito, Mc.Graw Hill, México. Kantis, H. Empresariedad en Economías Emergentes: Creación y desarrollo de nuevas empresas en América Latina y Este de Asia. <http://www.iadb.org/sds/sme>



- Kantis, H. Empresarialidad en Economías Emergentes: Creación y desarrollo de nuevas empresas en América Latina y Este de Asia. <http://www.iadb.org/sds/sme>
- Secretaría de Economía. www.contactopyme.gob.mx
- BID. Desarrollo de la Empresarialidad. <http://www.iadb.org/mif/subtopic.cfm?> ▪ IMPI.- Instituto Mexicano de la propiedad industrial.- www.impi.gob.mx

Fuentes electrónicas

Secretaría de Economía. www.contactopyme.gob.mx

BID. Desarrollo de la Empresarialidad.

<http://www.iadb.org/mif/subtopic.cfm?> IMPI.- Instituto Mexicano de la propiedad industrial.- www.impi.gob.mx www.cnnexpansion.com
www.derevista.com www.gestiopolis.com www.gerencia.com
www.resumido.com www.sicco.com.mx www.apfweb.com

Revistas

Adminístrate Hoy, Gasca sicco

Gestión de Negocios HSMgroup

Harvard Business Review

Expansion CNN

Entrepreneur

Fortune

Mundo Ejecutivo

Revista del Consumidor, PROFECO

12.- PRACTICAS PROPUESTAS

- 1.- Seleccionar y visitar las PyMES Centro de Desarrollo Empresarial de la localidad, para obtener una visión preliminar del mercado, que le permita definir con mejor claridad y certeza la idea del negocio.
- 2.- Identificar oportunidades de negocios en la región, para determinar de manera pertinente la orientación del negocio a implementar.
- 3.- Llenar los formatos de trámites legales de inicio de operación ante las instancias correspondientes de acuerdo al giro del negocio, para su constitución formal.
- 4.- Organizar un Foro con Inversionistas, Organismos de Financiamiento, Cámaras y Representantes de los diferentes Sectores, Maestros, Estudiantes y Público en General para la presentación y validación del Plan de Negocios.
- 6.- Canalizar el Negocio a las posibles fuentes de financiamiento y/o incubación, para potenciar su implementación.